

АКТ  
ПРИЙОМУ ГОТОВНОСТІ  
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

від 19.08.2020 р.

№ \_\_\_\_\_

Повна назва навчального закладу:

**Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Веселка» Сурсько-Литовської сільської ради»**

Повна адреса:

**52066**

**Дніпропетровська область**

**Дніпровський район**

**с.Новомиколаївка**

**ж/м Гранітний, будинок 5-а**

Телефон: 097-776-13-74

Прізвище, ім'я, по батькові керівника навчального закладу:

**Шихиріна Антоніна Олексіївна**

Відповідно до розпорядження виконавчого комітету Сурсько-Литовської сільської ради від 13.08.2020 № 67 перевірку проводила комісія в складі:

Голова комісії:

Яковенко О.М.- заступник голови Сурсько-Литовської сільської ради

Члени комісії:

Ковальчук Н.Ю. – начальник відділу гуманітарно-соціальної сфери Сурсько-Литовської сільської ради

Степанов Ю.В. – спеціаліст I категорії з надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Сурсько-Литовської сільської ради

Комісією встановлено:

1. Наявність виписки з рішення місцевої виконавчої влади про закріплення за навчальним закладом певної ділянки адміністративного району-в наявності.
2. Наявність копій первинних списків дітей дошкільного віку, одержаних від виконавчої влади про закріплення за навчальним закладом території обслуговування - в наявності.
3. Проект плану роботи закладу на 2020-2021 навчальний рік: - в наявності.
4. Проект розкладу занять, гуртків: в наявності.
5. Книга наказів з основної діяльності: в наявності.
6. Книга наказів з кадрових питань: в наявності.
7. Журнал прибуття (вибуття) дітей: в наявності.
8. Матеріали щодо проведення звітування керівників навчальних закладів: в наявності ( зберігаються в папці № 01-23, № 01-24).
9. План проведення та робочі матеріали до серпневої педагогічної ради: в наявності ( висвітлено в куточку «Методичний вісник» в методичному



кабінеті.

10. Наявність та стан методичного кабінету ( методична література, дидактичний матеріал, посібники, матеріали для підвищення фахової майстерності педагогів , періодична преса тощо) – стан методичного кабінету задовільний, відповідає сучасним вимогам, матеріали систематизовані.
11. Штатний розпис навчального закладу, його відповідність чинному законодавству України : штатний розпис складає 17,25 штатних одиниці.
12. Забезпеченість педагогічними кадрами відповідно до фахової освіти та обслуговуючим персоналом: педагогічними кадрами – 100%, з фаховою освітою- 90%, обслуговуючий персонал – 100%.
13. Наказ про розподіл попереднього педагогічного навантаження. Середнє навантаження медпрацівників закладу дошкільної освіти: наказ по ЗДО: накази по ЗДО №01, №02 від 02.01.2020 року.
14. Стан території ( наявність квітників, ділянок для трудової діяльності дітей, спортивного майданчику, ігрових майданчиків для кожної вікової групи, огорожі, підсобних споруд, бетонованого майданчику для сміттєзбиральника: в наявності та відповідають санітарно-гігієнічним вимогам всі перераховані майданчики. В закладі обладнана «екологічна стежина», 10 доглянутих квітників, 40 декоративних та 8 ягідних кущів, 9 фруктових дерев, кількість декоративних дерев закладу доповнена соснами, ялинками, туями. Територія охайна упорядкована асфальт розмальований газковими героями, в наявності розмітка бігової доріжки, майданчик для вивчення правил дорожнього руху.
15. Виконання плану проведення капітального та поточного ремонту: поточний ремонт виконано на 100% від запланованого.
16. Оцінка стану будівель , споруд. Наявність щорічних актів обстежень будівель: акти обстеження в наявності.
17. Кількість і стан допоміжних споруд: погріб 1 – стан задовільний, сарай 1 – стан задовільний
18. Наявність цементованих майданчиків для сміттєзбиральників, їх стан: в наявності, задовільний.
19. Навчально-дослідницька ділянка та її характеристика: в наявності дослідницька ділянка та «екологічна стежина», все в задовільному стані.
20. Огорожа навколо території закладу освіти та її стан: бетонні плити та сітка в обрамленні, все пофарбовано, в задовільному стані.
21. Спортивні споруди та ігрові майданчики: 1 спортмайданчик, 2 альтанки, 2 ігрових майданчики – все пофарбовано, укріплено, в задовільному стані.
22. Наявність та стан готовності до нового навчального року навчальних приміщень:

Кімнати	Кількість	Укомплектовано навчальним обладнанням		Наявність перспективного плану обладнання кабінету	Наявність Правил безпеки і пам'яток для них
		повністю	частково		
Групові					

кімнати (ігрова-їдальня)	2	2	-	в наявності	в наявності
Фізкультурно-музична зала	1	1	-	в наявності	в наявності
Кімната народознавства	1	1	-	в наявності	в наявності
Соляна кімната	1	1	-	в наявності	в наявності

23. Кількість спалень: 2 в задовільному стані.

24. Наявність методичного кабінету: 1 в задовільному стані, укомплектований.

25. Наявність кабінету відпочинку для педагогічних працівників: в задовільному стані

26. Наявність технічних засобів навчання (ТНЗ), їх стан і зберігання, дотримання термінів експлуатації та умов зберігання :

назва ТНЗ	норма	в наявності	із них діють	наявність приміщення для збереження та використання
Комп'ютер		2	2	+
Принтер		2	2	+
Сканер		1	1	+
Підключення до інтернету (так, ні)		так	так	+
Мультимедійний		-	-	
Діапроектор		2	2	+
Телевізор		3	3	+
Магнітофон		-	-	
DVDплеєр		2	2	+
Радіовузол		-	-	
Домашній кінотеатр		1	1	+
Електронна адреса закладу	dnzveselka2005@gmail.com			

27. Наявність музично-спортивної зали, забезпеченість обладнанням: у задовільному стані, забезпеченість музичної зали -90%, забезпеченість спортивної зали – 80%.

28. Стан харчоблоку, забезпеченість технологічним обладнанням, меблями та посудом, дотримання санітарно-гігієнічних вимог: забезпечено, санітарно-гігієнічні норми дотримуються.

29. Наявність та стан обладнання медичного кабінету, ізолятору: в наявності обладнанням забезпечено.

30. Стан збереження меблів у групових кімнатах та приміщеннях ЗДО: меблі в належному стані.
31. Готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період, наявність плану підготовки, стан опалювальної системи, дозвільні акти: акти в наявності всі умови плану виконано, заклад готовий до роботи в опалювальний період.
32. Забезпечення ЗДО опаленням: електроопалення в належному стані.
33. Наявність приладів обліку енергоносіїв, енергопаспорта установи. Відсоток встановлених енергозберігаючих вікон, дверей, ламп від загальної кількості: прилади обліку в наявності, в наявності 100% енергозберігаючих вікон, дверей, ламп.
34. Наказ по ЗДО про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці: в наявності наказ по ЗДО від 17.08.2020р № 83- О/Д «Про дотримання Інструкції з охорони життя та здоров'я дітей»
35. Організація медичних оглядів дітей, контроль за станом здоров'я. Проведення обов'язкових медичних оглядів працівників: медогляди проводяться згідно графіку, під контролем стан захворюваності ( в наявності накази)
36. Забезпечення питного режиму в закладі: в належному стані.
37. Наповнюваність вікових груп згідно з нормами: відповідає нормам.
38. Дотримання правил безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, наявність протоколів про проведення навчання та перевірку знань з питань охорони праці, наявність інструкцій, журналів реєстрації інструктажів: відповідна документація ведеться згідно вимог, в наявності накази.
39. Стан підготовки приміщень ЗДО, відповідність вимогам безпеки всіх групових приміщень і служб, наявність перспективного плану поповнення обладнання, правил безпеки, памяток .Призначення відповідальних за безпеку життєдіяльності в групах: стан відповідний до вимог, в наявності пам'ятки, призначені відповідальні наказом від 17.08.2020р. №81- О/Д по ЗДО «Веселка»
40. Стан освітлення у ЗДО згідно нормативних документів: задовільний, відповідає нормам.
41. Відповідність систем заземлення вимогам безпеки. Наявність акта перевірки опору ізоляції електромережі і заземлення: всі акти в наявності.
42. Наявність і стан протипожежного обладнання: в наявності 10 вогнегасників, 2 пожежних щита, пісок, кошма, 2 резервуари для води - 120 куб.метрів.
43. Проведення атестації робочих місць за умовами праці: проведено у травні.
44. Наявність розділу «Охорона праці» в Колективному договорі та комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам: всі перераховані заходи в наявності.



45. Забезпечення дітей гарячим харчуванням. Розмір передбачених коштів на 1 дитину на день за рахунок бюджету та батьківської плати ( ст.. 35 Закону України «Про дошкільну освіту»: 40%- бюджетні кошти.

46. Кількість витрачених коштів на підготовку закладу до навчального року в тому числі:

Бюджетних - 3177556

Батьківських - 3400

47. Вказати: які конкретні основні види робіт ( зазначити обсяг, вартість): частковий косметичний ремонт групових кімнат, пофарбування майданчиків, території закладу, спортивних споруд, огорожі - 3400грн.

Що вжито для зміцнення матеріально-технічної бази - технічна документація « екозбереження» - 25110 грн.

48.Рекомендації членів

комісії:

49. ВИСНОВОК КОМІСІЇ ПРО ГОТОВНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ДО НОВОГО 2020-2021 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

Голова комісії:

Яковенко О.М.

заступник голови

Сурсько-Литовської сільської ради

Члени комісії:

Ковальчук Н.Ю.

начальник відділу гуманітарно-соціальної сфери Сурсько-Литовської сільської ради

Степанов Ю.В.

спеціаліст I категорії з надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Сурсько-Литовської сільської ради



**АКТ**  
**стану готовності теплового господарства**  
**до роботи в опалювальний період 2020/2021р.р.**

№ 3

" 07 " серпня 2020 року

**Відділ гуманітарно-соціальної сфери виконавчого комітету Сурсько-Литовської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області**

Комісія у складі:

голова комісії – начальник відділу гуманітарно-соціальної сфери виконкому Сурсько-Литовської сільської ради – Ковальчук Н.Ю.

члени комісії : уповноважений представник державної інспекції з енергонагляду -

призначена розпорядчим документом відділу гуманітарно-соціальної сфери виконавчого комітету Сурсько-Литовської сільської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, з 03.08 по 07.08, провела перевірку

*(КЗ Новомиколаївська загальноосвітня школа I-III ступенів,  
КЗ Сурсько-Литовська загальноосвітня школа I-III ступенів,  
КЗ ЗДО (дитячий садок) «Веселка»,  
КЗ ЗДО (дитячий садок) «Мальвіна»)*

та встановила: **умови готовності виконано**

Заходи щодо підготовки теплового господарства до роботи в опалювальний період: **виконано згідно з Плану заходів до наказу від 05.06.2020 року № 51-од відділу гуманітарно-соціальної сфери «Про заходи з підготовки закладів освіти Сурсько-Литовської сільської ради до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2020/2021 року**

На підставі вищевикладеного акт готовності до роботи в опалювальний період 2020/2021 р.р. видати із зауваженнями відповідно до розділу Х Правил, при неусуненні яких у встановлений термін акт готовності буде анульований.

Висновок:

*КЗ Новомиколаївська загальноосвітня школа I-III ступенів  
КЗ Сурсько-Литовська загальноосвітня школа I-III ступенів  
КЗ ЗДО (дитячий садок) «Веселка»  
КЗ ЗДО (дитячий садок) «Мальвіна»*

**підготовлені до роботи в опалювальний період і мають право на отримання акту готовності.**



Літписи  
Голова комісії

*Н. Ю. Ковальчук*

Н. Ю. Ковальчук

Члени комісії

– уповноваженим представник з енергонагляду (за згодою)

Уповноважена державною інспекцією з енергонагляду України у Дніпропетровській області

" " 20 р.

*Сорока О*

*[Signature]*

*згідно з рішенням*

*з рішенням*

*[Signature]*

**Комунальний заклад**  
**«Заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Веселка»**  
**Сурьсько-Литовської сільської ради»**  
**Дніпровського району, Дніпропетровської області**  
(організація, яка надає послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій)

**П А С П О Р Т**

**готовності до роботи в опалювальний період**  
**2020-2021 року будинку № 5**

по вул.(просп. , пров.) житловий масив Гранітний, с. Новомиколаївка

Комісія у складі:

Голва – начальник ЖЕО

Начальник відділу гуманітарно-соціальної сфери виконавчого комітету  
Сурьсько-Литовської сільської ради Ковальчук Н.Ю.

Члени комісії :

головний інженер \_\_\_\_\_

майстер ЖЕО \_\_\_\_\_

спеціаліст по роботі з населенням - завідувачка ДНЗ Шихиріна А.О.

представник теплопостачальника - завгосп ДНЗ Ільницька Л.О.

провела огляд будинку для визначення його готовності до експлуатації в зимових умовах і встановила:

**будинок має \_\_\_ квартир із загальною житловою площею 538.1 кв.метри**

**1.Покрівля.**

- 1.Площа покрівлі **720 кв.м**, матеріали покрівлі-дерев'яні конструкції, лист ПК 20.
- 2.Наявність і стан парпетних огорож – **цегляна кладка.**
- 3.Правильність прилягання покрівлі до димових труб і парпетів – **прлягає щільно.**
- 4.Наявність дір і свищів у покрівлі – **відсутні.**
- 5.Стан фальців і гребенів – **задовільний.**
- 6.Стан покриття покрівлі – **задовільний.**
- 7.наявність сміття на даху та у жолобах – **відсутнє.**
- 8.Стан водостічних труб – **задовільний.**

**2.Горище.**

- 1.Матеріали горищного перекриття – **залізобетонні плити.**
- 2.Товщина і стан теплоізоляції труб центрального опалення – **неме труб на горищі.**
- 3.Утеплення з'єднань і приладів центрального опалення –**задовільне (автономнее).**
- 4.Кількість слухових вікон – **4 шт.**, з яких обладнано жалюзійними ґратами – **4шт.**
- 5.Наявність витяжок із горища на дах – **10шт.**
- 6.Стан входних дверей на горище (щільність перекриття) – стан дверей **задовільний.**



### 3. Сходи.

1. Стан парадних дверей та наявність пружин – задовільний.
2. Наявність і стан подвійних віконних рам – задовільний.
3. Справність засклення – задовільний.
4. Стан поруч і поручнів – задовільний.

### 4. Підвал.

1. Стан входних дверей і спуску – задовільний.
2. Стан і матеріал зашпарування на зиму продухів у зовнішніх стінах - задовільний.
3. Стан підвалу (затоплюваність, захаращеність) і його використання - задовільний, захаращеність відсутні.
4. Стан трубопроводів, що проходять у підвалі (ревізії, з'єднання, опалення) - задовільний.
5. Стан водомірного вузла, зручність підходу до нього – підхід зручний.

### 5. Інженерне обладнання.

1. Стан внутрішнього водопроводу (безперебійність подачі води, справність вентилів) – задовільний та безперебійний.
2. Стан внутрішньої каналізації - задовільний.
3. Стан мережі гарячого водопостачання - задовільний.
4. Стан мережі центрального опалення (забезпеченість обігріву всіх приміщень) - задовільний.
5. Стан внутрішньобудинкових електричних мереж (відповідність категорії з надійності електропостачання та навантажень абонентів технічним параметрам внутрішньобудинкових мереж), комунікаційних апаратів та апаратів захисту, освітлення номерного ліхтаря, аroachного проїзду, місця установлення вимикачів, усіх входних дверей, сходових кліток, горниць і підвалів – стан задовільний, безпечний.
6. Стан всіх трубопроводів, що проходять у неопалювальних приміщеннях - задовільний.
7. Стан місцевої котельні або теплоцентру – задовільний.
8. Стан димових і вентиляційних каналів – задовільний (проведено 07.07.2020).

### 6. Прибиральний і протипожежний інвентар.

1. Площа прибиральної площі вулиці і подвір'я – 3815 кв. метрів .
2. Кількість запасеного піску для підсипання під час ожеледі - 3 куб. метра ( норма – 1 куб. метр на 4000 кв. метри).
3. Кількість будинок обслуговує – 1 двірник.
4. Стан інвентарю у наявності у справному стані:
  - 1. Лопати – 2 шт.
  - 2. Сокири – 4 шт.
  - 3. Вітки – 2 шт.
  - 4. Вітки – 4 шт.
5. Забезпеченість контейнерами, бачками і відрами – забезпечено.
6. Наявність і стан протипожежного інвентарю (багри 2 шт., сокири – 2 шт., гасники – 10 шт., та ін.) – в наявності, стан задовільний.



## 7. Дитячі майданчики і зовнішній благоустрій.

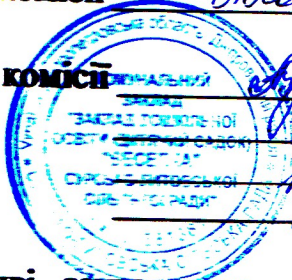
1. Підготовлене до зими обладнання дитячих майданчиків – підготовлене.
2. підготовка до зими зелених насаджень (підгортання, утеплення стовбурів, і коренів, очистка газонів від сміття і т.д.) – підготовлені.
3. Підготовка майданчиків для заливання ковзанки –
4. Стан території на подвір'ї :
  - а) бетоне покриття – асфальт та тротуарна плитка у задовільному стані,
  - б) газони – в задовільному стані.

На підставі наведених даних комісія вважає, що будинок підготовлений до експлуатації в зимових умовах 2020-2021 навчального року

Голва комісії *Н.Ю. Ковальчук* Ковальчук Н.Ю.

Члени комісії *А.О. Шихиріна* Шихиріна А.О.

*Л.О. Ільницька* Ільницька Л.О.



Особливі зауваження

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_